



**MAN-16014101010500** Seat No. \_\_\_\_\_

**B. J. M. C. (Sem. I) (CBCS) Examination**

**October / November – 2016**

**Principles of Editing : Paper-5**

*[Core]*

Time :  $2\frac{1}{2}$  Hours]

[Total Marks : 70]

**1** નીચેનામાંથી કોઈ એકનો જવાબ આપો : 14

- (1) તંત્રીએ કઈ ફરજો બજાવવાની હોય છે, અને તે માટે તેનામાં ક્યા ગુણ હોવા જોઈએ ? વિસ્તૃત છણાવટ કરો.
- (2) 'તંત્રી અને મેનેજર અખભારની બે મહત્વની ભૂજી છે.' વિધાન સ્પષ્ટ કરી તંત્રી-મેનેજર વચ્ચેના સંબંધોની સમીક્ષા કરો.

**2** નીચેનામાંથી કોઈ એકનો જવાબ આપો : 14

- (1) અખભારની ઓફિસનું માળખું આલેખી વિવિધ વિભાગની કામગીરી તથા મહત્વની ચર્ચા કરો.
- (2) મેનેજરની લાયકાત અને ફરજોની છણાવટ કરો.

**3** નીચેનામાંથી કોઈ એકનો જવાબ આપો : 14

- (1) 'સારું સંપાદન અખભારની શાખ વધારે છે.' વિધાનને કેન્દ્રમાં રાખી સંપાદનનો અર્થ અને સિદ્ધાંતોની ચર્ચા કરો.
- (2) અખભારનાં વિવિધ વિભાગનાં સંપાદનની કામગીરી વર્ણવો.

**4** ટૂંકનોંધ લખો : (ગમે તે બે) 14

- (1) સબ એડિટરની ફરજો
- (2) કાંપ્યોઝની વિવિધ સંજ્ઞાની ઉપયોગિતા
- (3) ડાની કોપી અને તેનું મહત્વ.

**5** ટૂંકમાં જવાબ આપો : (ગમે તે બે) 14

- (1) એડ, ફોલ્ડ, ઈસ્યૂ અને ગ્રીન પુફ શબ્દનો અર્થ સમજાવો.
- (2) ડેડ લાઈન એટલે શું ? અખભારમાં તેનું શું મહત્વ છે ?
- (3) મોડેથી આવતા સમાચારો અખભારોમાં સમાવવા શું કરવું જોઈએ ?

## **ENGLISH VERSION**

- 1** Answer any one of the following : **14**
- (1) Which are the duties an editor has to perform ? Which are the virtues required for it ? Explain in detail.
  - (2) 'Editor and manager are two important hand of newspaper'. Clarify the sentence and review the relation between editor and manager.
- 2** Answer any one of the following : **14**
- (1) Explain the newspaper office organization and discuss the function and importance of its various departments.
  - (2) Elaborate the qualities and duties of manager.
- 3** Answer any one of the following : **14**
- (1) 'Good editing increases credit of newspaper'. In pursuance to sentence discuss the meaning and principles of editing.
  - (2) Discuss the editing process of various segments of newspaper.
- 4** Write short notes : (any **two**) **14**
- (1) Duties of sub-editor
  - (2) Usefulness of various terminologies for composition
  - (3) Dummy copy and its importance
- 5** Answer in brief : (any **two**) **14**
- (1) Explain the meaning of 'Add', 'Fold', 'Issue' and 'Green Proof'.
  - (2) What is dead line ? What is its importance in newspaper ?
  - (3) What should be done to accommodate the news reached to newspaper very late ?
-