



MAN-1601410101010500 Seat No. \_\_\_\_\_

**B. J. M. C. (Sem. I) (CBCS) Examination**

**October / November – 2016**

**Principles of Editing : Paper-5**

*[Core]*

Time :  $2\frac{1}{2}$  Hours]

[Total Marks : 70

- 1 નીચેનામાંથી કોઈ એકનો જવાબ આપો : 14
  - (1) તંત્રીએ કઈ ફરજો બજાવવાની હોય છે, અને તે માટે તેનામાં કયા ગુણ હોવા જોઈએ ? વિસ્તૃત છણાવટ કરો.
  - (2) 'તંત્રી અને મેનેજર અખબારની બે મહત્વની ભૂજા છે.' વિધાન સ્પષ્ટ કરી તંત્રી-મેનેજર વચ્ચેના સંબંધોની સમીક્ષા કરો.
- 2 નીચેનામાંથી કોઈ એકનો જવાબ આપો : 14
  - (1) અખબારની ઓફિસનું માળખું આલેખી વિવિધ વિભાગની કામગીરી તથા મહત્વની ચર્ચા કરો.
  - (2) મેનેજરની લાયકાત અને ફરજોની છણાવટ કરો.
- 3 નીચેનામાંથી કોઈ એકનો જવાબ આપો : 14
  - (1) 'સારું સંપાદન અખબારની શાખ વધારે છે.' વિધાનને કેન્દ્રમાં રાખી સંપાદનનો અર્થ અને સિદ્ધાંતોની ચર્ચા કરો.
  - (2) અખબારનાં વિવિધ વિભાગનાં સંપાદનની કામગીરી વર્ણવો.
- 4 ટૂંકનોંધ લખો : (ગમે તે બે) 14
  - (1) સબ એડિટરની ફરજો
  - (2) કમ્પોઝની વિવિધ સંજ્ઞાની ઉપયોગિતા
  - (3) ડમી કોપી અને તેનું મહત્વ.
- 5 ટૂંકમાં જવાબ આપો : (ગમે તે બે) 14
  - (1) એક, ફોલ્ડ, ઈસ્યૂ અને ગ્રીન પ્રુફ શબ્દનો અર્થ સમજાવો.
  - (2) ડેડ લાઈન એટલે શું ? અખબારમાં તેનું શું મહત્વ છે ?
  - (3) મોડેથી આવતા સમાચારો અખબારોમાં સમાવવા શું કરવું જોઈએ ?

## ENGLISH VERSION

- 1** Answer any one of the following : **14**
- (1) Which are the duties an editor has to perform ? Which are the virtues required for it ? Explain in detail.
  - (2) 'Editor and manager are two important hand of newspaper'. Clarify the sentence and review the relation between editor and manager.
- 2** Answer any one of the following : **14**
- (1) Explain the newspaper office organization and discuss the function and importance of its various departments.
  - (2) Elaborate the qualities and duties of manager.
- 3** Answer any one of the following : **14**
- (1) 'Good editing increases credit of newspaper'. In pursuance to sentence discuss the meaning and principles of editing.
  - (2) Discuss the editing process of various segments of newspaper.
- 4** Write short notes : (any **two**) **14**
- (1) Duties of sub-editor
  - (2) Usefulness of various terminologies for composition
  - (3) Dummy copy and its importance
- 5** Answer in brief : (any **two**) **14**
- (1) Explain the meaning of 'Add', 'Fold', 'Issue' and 'Green Proof'.
  - (2) What is dead line ? What is its importance in newspaper ?
  - (3) What should be done to accommodate the news reached to newspaper very late ?
-